

Wir stellen ein:

Vertriebsassistent (m/w/d)

in Teilzeit

am Standort Magdeburg

www.getec-dam.de

Die GETEC Daten- und Abrechnungsmanagement GmbH ist ein unabhängiger Full-Service-Dienstleister für Energiemarkt- und Kundenserviceprozesse. Wir sind als Spezialist für automatisierte Massendatenverarbeitung in der Energiewirtschaft tätig.

Ihr Aufgabengebiet:

- Unterstützung des Vertriebsteams in allen organisatorischen und administrativen Belangen des Tagesgeschäfts
- Telefonische Vereinbarung von Vor-Ort-Terminen für unseren Außendienst
- Erstkontakte zu Neukunden (Kaltakquise) und regelmäßige Ansprache bereits bekannter Interessenten
- Erstellung von Angeboten
- Pflege unserer Interessentendatenbank
- Reiseplanung und -organisation

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Bereich Vertriebsinnendienst
- Strukturierte und kundenorientierte Arbeitsweise
- Erfahrung in der telefonischen Terminvereinbarung
- Biss in der Ansprache und Hartnäckigkeit für die telefonische Terminlegung
- Hohe Motivation, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office

Sind Sie interessiert?

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem modernen, zukunftsorientierten Energiedienstleistungsunternehmen sowie zahlreiche betriebliche Zusatzleistungen wie ein betriebliches Gesundheitsmanagement, flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Arbeitstage.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen ausschließlich per E-Mail zu.



GETEC Daten- und Abrechnungsmanagement GmbH

Friederike Schneider
An der Steinkuhle 2 d-e
39128 Magdeburg
Tel. +49 (0) 391 59805-130
bewerbung@getec-dam.de
www.getec-dam.de

GETEC | DATEN- UND
ABRECHNUNGS-
MANAGEMENT
GmbH